

Huishoudelijk reglement

Van de EHBO vereniging te Raalte.

N.b. elke functionaris of lid die wordt genoemd, kan zowel mannelijk als vrouwelijk zijn.

De vereniging.

Art.1

Elk lid ontvangt bij lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de EHBO vereniging.

Met de contributie die wordt afgedragen aan de vereniging, wordt de contributie aan de nationale Bond EHBO voldaan en wordt ook de kosten van het verlengen van het diploma betaald.

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot het erop volgend jaar 30 juni.

Het bestuur.

Art.2.

Het bestuur wordt door de Algemene ledenvergadering uit de leden der vereniging benoemd.

Elk bestuurslid wordt voor een periode van drie jaren gekozen. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen, te weten: voorzitter, secretaris; penningmeester; 2^{de} voorzitter; 2^{de} secretaris.

De voorzitter wordt gekozen door de Algemene Ledenvergadering.

Art.3.

De voorzitter leidt de vergaderingen tekent met de secretaris(esse) de notulen nadat deze door de aanwezigen van de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de tijdens de vergadering genomen besluiten. Voorts houdt hij controle op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij stelt in overleg met de secretaris de agenda's voor de te houden vergaderingen vast.

Art.4.

De tweede voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Art.5.

Het secretariaat is belast met de correspondentie en het houden van de notulen van de bestuurs en andere vergaderingen. De secretaris zorgt voor het in orde houden van het archief van de vereniging. Jaarlijks stelt de secretaris een verslag samen van de gang van zaken binnen de vereniging.

Art.6.

De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging. De penningmeester is verplicht op de eerste vraag van het bestuur inzage te geven in de boeken en de in kas zijnde gelden te verantwoorden. Daarnaast geeft de penningmeester alle inlichtingen die noodzakelijk zijn aan de commissie (zoals beschreven in art.14 van de statuten) die de controle uitvoert. De penningmeester is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Art. 7.

Indien een lid van het bestuur naar oordeel van het bestuur in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd dit lid in zijn functie te schorsen.

Het besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen (het betrokken bestuurslid niet meegerekend). Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het betreffende bestuurslid medegedeeld. Indien een lid van het bestuur is geschorst, is beroep mogelijk op de algemene ledenvergadering.

Art. 8

Dit reglement treedt in werking zodra het is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van de EHBO Raalte. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van een algemene vergadering. Om geldig te zijn behoeven zij de goedkeuring van het Bestuur van genoemde vereniging.

Leden

Art.9

De vereniging kent de volgende leden:

EHBO leden:	leden die een geldig diploma Eerste hulp hebben (gediplomeerd EHBO-er zijn);
Leden zonder ehbo diploma:	leden die het doel van de vereniging onderschrijven en de vereniging behulpzaam zijn bij het bereiken van het doel, zoals gesteld in de statuten;
Jeugdleden:	leden die 16 jaar of jonger zijn en die gediplomeerd jeugd ehbo-er zijn.
Ere leden:	leden die zich buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de Vereniging, of voor de EHBO in het algemeen; deze leden worden voorgesteld door het bestuur en benoemd tijdens de algemene ledenvergadering;
Actieve leden	leden die voor de vereniging regelmatig bij evenementen aanwezig zijn als EHBO-er. Ook zij die in het belang van de vereniging zich actief inzetten bij (andere) organisatorische verenigingsdoeleinden.

Art. 10

Gediplomeerde leden zijn verplicht, overeenkomstig de voorschriften van het centraal bureau van Het Oranje Kruis voldoende oefenlessen bij te wonen om hun kennis en kunde op peil te houden. Bij het onvoldoende bezoeken van de oefenlessen en twijfel aan hun kennis en kunde dienen zij een (competentie-) test af te leggen. De kosten van deze test komen voor rekening van het betreffende (aspirant) lid en dienen vooraf te worden voldaan. De uitslag van de test dient voldoende te zijn om voor het geldig houden van het diploma in aanmerking te komen.

Leden die de herhalingslessen binnen de vereniging volgen, van hen wordt het diploma door het bestuur verlengd.

Gediplomeerde leden die buiten de vereniging hun herhalingslessen volgen, zijn zelf verantwoordelijk voor het geldig houden van hun diploma.

Art. 11

De leden zijn verplicht de secretaris mededeling te doen van adresveranderingen. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

Art.12.

Contributie.

De contributie voor de leden, wordt vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV). Voor de contributie wordt onderscheid gemaakt in de volgende groepen:

- Ehbo-leden
- Leden zonder ehbo diploma
- Actieve leden
- Ere-leden.

Voor de actieve leden – wordt een lagere contributie geheven. Actieve leden dragen sterk bij -door het bemannen van evenementen- aan de inkomsten van de vereniging.

Ere leden worden vrijgesteld van het betalen van contributie.

Leden dienen hun contributie in het contributie jaar te voldoen.

Art.13.

Leden zijn lid zolang zij dat zelf willen. Leden welke handelen in strijd met de gangbare maatschappelijke normen, kunnen door het bestuur worden geschorst.

Leden die handelen in strijd met gemaakte afspraken of in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement, mogen geen functies meer uitoefenen buiten de vereniging.

Bij zwaarwegende afwijking van bovenvermelde zaken, kan een lid door het bestuur geroyeerd worden.

Evenementen:

Art. 14.

Bij evenementen bemannen leden een EHBO-post, nadat men hiervoor door het bestuur of de evenementencoördinator is gevraagd. De leden zijn in dat geval via de vereniging verzekerd.

Financiële vergoedingen – voor het posten bij evenementen – komt ten goede aan de verenigingskas. Attenties in de vorm van bloemen, etc. zijn voor de leden persoonlijk.

Wanneer er zonder medeweten van de vereniging wordt gepost, is het niet toegestaan om de kleding, de koffer/tas en/of andere materialen van de vereniging gebruiken.

Art.15.

Van leden die op een EHBO post staan, wordt verwacht dat zij handelen volgens de regels van het Oranje kruis. Van hen wordt verwacht dat zij met respect met slachtoffers omgaan. Leden van de EHBO, zijn bij geplande evenementen correct en passend (afhankelijk van de weersomstandigheden en/of afhankelijk van binnen of buiten) gekleed. De kleding is functioneel, schoon en niet aanstoot gevend. Eventueel wordt er specifiek EHBO-outfit gedragen.

De leden die voor de vereniging een EHBO-post bezetten tijdens een evenement, mogen geen gebruik maken van alcoholische dranken en/of andere stimulerende middelen vooraf en gedurende de tijd die voor het posten is overeengekomen.

De leden zijn verantwoordelijk voor het beheer van de materialen van de vereniging. Er wordt bij een evenement alleen de standaard hulpmiddelen gebruikt die officieel in een EHBO-koffer behoren.

Roken bij hulpverlening is niet toegestaan.

Als men hulp verleent hou er rekening mee dat sommige mensen geïrriteerd kunnen raken doordat men bepaalde geuren bij zich draagt (bv. deodorants, of geuren die voortkomen uit uw werkomgeving o.i.d.). Probeer steeds zo neutraal mogelijk tav. geuren, hulp te verlenen.

Art. 16.

Organisaties en instellingen kunnen een beroep doen op de vereniging voor het, indien nodig, verlenen van eerste hulp, alsmede het verzorgen van bijzondere bijeenkomsten, overeenkomstig het doel van de vereniging gesteld in artikel 2 van de statuten. Voor de verleende diensten aan derden kan het bestuur een vergoeding vragen.

Algemeen.

Art.17.

Het bestuur is bevoegd een lid van de vereniging te benoemen tot commissaris van materialen hulpverlening en deze te belasten met het toezicht op en het beheer over de verbandkoffers en materialen.

De commissaris voornoemd is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De commissaris van materialen is bevoegd leden der vereniging aan te trekken teneinde hem/haar in de uitoefening van zijn functie bij te staan. Dit behoeft echter vooraf de goedkeuring van het bestuur.

Art. 18.

De vereniging wil als erfgenaam openstaan voor een erfclating. De vereniging kan niet een legaat ontvangen als het erfdeel negatief is. De vereniging kan niet de schulden van een erfenis dragen. Hier kan de vereniging niet mee belast worden.

Art. 19.

Wijzigen van dit reglement kan alleen geschieden in een algemene vergadering, indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld. Een zodanige oproepingsbrief moet tenminste 7 dagen voor deze vergadering aan de leden worden toegezonden.

Art. 20.

In gevallen van geschil omtrent de uitleg van de bepalingen van dit reglement en in gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Art. 21.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.